



Представитель работодателя -
директор
МБОУДО ЦППМСП «Семья»
г. Уфы

Э.Ф. Ахметова
«30» сентября 2023 г.

М.П.

Представитель работников -
председатель

Совета трудового коллектива

А.А. Исламгулова
«30» сентября 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Семья»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
на 2023-2026 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Семья» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы, учреждение) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами коллективного договора являются: работодатель в лице руководителя (директора) МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы и работники в лице председателя Совета трудового коллектива (далее – СТК).

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

1.5. Содержание коллективного договора доводится работодателем до сведения работников в течение 5 дней после его подписания. СТК обязуется разъяснить положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.6. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим коллективным договором.

1.7. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.8. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.9. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.

1.10. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора один раз на срок не более трех лет.

1.11. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.12. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.13. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.14. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.15. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня его регистрации в соответствующем органе по труду по месту нахождения учреждения.

1.16. Переговоры по заключению нового коллективного договора должны быть начаты за 3 месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

2.1. Оклады работников устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

2.2. Заработная плата выплачивается работнику за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 3 и 18 числа каждого месяца.

2.3. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу до выплаты задержанной суммы.

2.4. Стимулирующие выплаты и премирование по итогам работы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о материальном стимулировании работников МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

2.5. К работникам, имеющим взыскания, меры поощрения не применяются в течение срока действия этих взысканий.

2.6. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены настоящим коллективным договором и не должны противоречить законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, согласно ст. 151 ТК РФ работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 60.2 ТК РФ).

2.8. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплата труда производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

2.9. При выплате заработной платы работодатель обязан каждому работнику выдавать расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

2.10. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам.

2.11. Заработная плата и иные выплаты выплачиваются работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляются на счет в банке.

Для получения заработной платы и иных выплат в безналичном порядке работник подает заявление о выплате заработной платы в безналичном порядке с указанием номера банковского счета и платежных реквизитов либо, в случае отсутствия у работника банковского счета, о выплате заработной платы в безналичном порядке на новый банковский счет, открываемый на его имя работодателем. Работодатель несет все расходы, связанные с открытием банковского счета и обслуживанием банковской карты.

2.12. По письменному заявлению работника и предоставлению подтверждающих документов работодатель может произвести единовременную выплату материальной помощи работнику в случаях:

- смерти близких родственников (родители, дети, супруга);
- юбилея работника (50 лет, 55 лет, 60 лет).

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы.

3.2. Всем работникам учреждения устанавливается 40-часовая рабочая неделя, за исключением специалистов, указанных в пункте 3.3. настоящего Договора.

3.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени за ставку заработной платы устанавливается следующим специалистам:

педагогам-психологам, методистам, социальным педагогам – 36 часов в неделю,

учителям-дефектологам, учителям-логопедам – 20 часов в неделю.

Работники, для которых установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, производят выработку рабочего времени согласно графику работы, утвержденному директором учреждения в пределах установленной предельной еженедельной продолжительности рабочего времени.

3.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях (ст. 93 ТК РФ):

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины;
- по просьбе одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);
- по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.5. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается доплата в размере 50 процентов к установленному окладу, часовой ставке.

3.6. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, по письменному распоряжению работодателя.

3.7. Не допускается привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет,

работников, имеющих детей-инвалидов, и работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением.

3.8. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам с их письменного согласия. Сверхурочная работа в соответствии со ст. 152 ТК РФ оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.9. Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска директора, заместителя директора, заведующих отделов (служб), имеющих непосредственное отношение к педагогической деятельности, педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов, методистов составляет 42 календарных дня.

Остальным работникам учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения (по согласованию) СТК до 15 декабря текущего года (ст. 123 ТК РФ).

Ежегодный отпуск может делиться на части, одна из которых не может быть менее 14 календарных дней.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

3.11. Запрещается непредставление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд.

3.12. Работодатель обязуется предоставлять работникам на основании их письменных заявлений отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;
- родителям, имеющим ребенка-первоклассника – 1 календарный день (первый учебный день сентября);
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ.

4. КВАЛИФИКАЦИЯ РАБОТНИКОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

4.1. Работодатель применяет профессиональные стандарты в качестве основы для определения требований к квалификации работников, для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

4.2. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

4.3. Работодатель обязуется:

- организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- в случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);

- предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

4.4. Работник, прошедший обучение за счет средств МБОУДО ЦППМСП «Семья» г. Уфы, обязан после окончания обучения отработать по трудовому договору не менее 3-х лет или работодатель вправе требовать возмещения затрат, понесенных им при обучении. Расчет затраченных средств производится пропорционально не отработанному специалистом времени.

5. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ

5.1. Работодатель обязуется уведомлять работника в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 81, 82 ТК РФ).

5.2. Работодатель обязуется работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы

время не менее 2 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы.

5.3. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет.

5.4. Работодатель обязуется обеспечивать сохранность архивных документов учреждения, в том числе по личному составу.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на работодателя (ст. 214 ТК РФ).

6.2. Работодатель обязуется:

- обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых инструментов, сырья и материалов;

- обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (ст. 217 ТК РФ);

- обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- обеспечить реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- обеспечить режим труда и отдыха работников;

- обеспечить оснащение средствами коллективной защиты;

- обеспечить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- обеспечить проведение в учреждении не реже 1 раза в 5 лет специальной оценки условий труда;

- обеспечить организацию проведения периодических медицинских осмотров работников за счет работодателя;

- обеспечить расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

- обеспечить разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения СТК и контролировать их соблюдение;
- обеспечить наличие нормативных и справочных материалов, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов по охране труда за счет учреждения;
- обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.3. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в деятельности учреждения, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры;
- проходить при приеме на работу обязательное психиатрическое освидетельствование работникам, осуществляющим отдельные виды деятельности (водитель автомобиля, педагогические работники). Освидетельствование проводится в обязательном порядке на основании выданного учреждением направления. Повторное прохождение освидетельствования не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

7.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

7.2. Стороны осуществляют контроль за выполнением коллективного договора и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников (2 раза в год).

7.3. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

7.4. Стороны соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используя все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

7.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.